

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**Об утверждении Порядка ведении Перечня видов муниципального контроля**,

**осуществляемых в муниципальном образовании «Светлянское»,**

**и определении органа местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», уполномоченного на его ведение**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

28 сентября 2017 года

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлянское», Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых в муниципальном образовании «Светлянское».

2. Определить Администрацию муниципального образования «Светлянское» уполномоченным органом местного самоуправления по ведению Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых в муниципальном образовании «Светлянское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с.Светлое

28 сентября 2017 г.

№ 43

УВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 28 сентября 2017 г. № 43

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«СВЕТЛЯНСКОЕ»

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых в муниципальном образовании «Светлянское» (далее – Перечень).

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Светлянское» (далее – Администрация).

3. В Перечень подлежат включению следующие сведения:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля:

а) федеральный закон (иной нормативный правовой акт, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, включая его реквизиты с указанием конкретных положений (статей, частей, пунктов, подпунктов));

б) нормативные правовые акты муниципального образования «Светлянское», регулирующие осуществление муниципального контроля;

в) нормативные правовые акты Администрации муниципального образования «Светлянское» об утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля;

3) наименование Администрации муниципального образования «Светлянское» как органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, с указанием реквизитов нормативного правового акта.

4. В случае принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», требующих внесения изменений в Перечень, соответствующее решение принимается в срок не более 10 календарных дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

5. Ответственность за своевременность представления сведений, направляемых для включения в Перечень, их полноту и достоверность несет Глава муниципального образования «Светлянское».

6. В случае поступления предложений от заинтересованных лиц о внесении изменений и (или) дополнений в Перечень, Администрация рассматривает их в течение 30 календарных дней.

В ходе проверки Администрация проверяет предложения на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики и нормативным правовым актам муниципального образования «Светлянское».

7. В случае выявления в предложениях несоответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики и (или) нормативным правовым актам муниципального образования «Светлянское» Администрация вправе предложить заинтересованному лицу устранить выявленные нарушения, а также запросить у заинтересованного лица дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которые должны быть представлены в срок не позднее 7 календарных дней. Срок рассмотрения Администрацией дополнительно представленной информации составляет 15 календарных дней.

8. В случае, если выявленное несоответствие поступивших предложений законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики и (или) нормативным правовым актам муниципального образования «Светлянское» не устранено, Администрация принимает решение об отказе во внесении в Перечень соответствующих сведений.

9. Внесение информации в Перечень осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после истечения сроков для рассмотрения и проверки сведений, установленных в [пунктах](#Par44) 6 и [7](#Par45) настоящего Порядка.

10. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

11. Актуальная версия Перечня подлежит размещению Администрацией на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».