**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛЯНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с. Светлое**

25 декабря 2018 года № 59

Об утверждении плана работы

комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих Администрации муниципального

образования «Светлянское» и урегулированию

конфликта интересов на 2019 год

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Для совершенствования работы нашей комиссии в Администрации муниципального образования «Светлянское», недопущения использования муниципальными служащими должностного положения, создания благоприятных условий для работы администрации по решению вопросов социально-экономического развития муниципального образования предлагаю вашему вниманию и выношу на ваше рассмотрение план работы нашей комиссии на 2018 год.

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Светлянское» и урегулированию конфликта интересов на 2019 год (Прилагается).
2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы

муниципального образования «Светлянское»

от 25.12.2018 года № 59

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Светлянское»**

**и урегулированию конфликта интересов**

**на 2019 год**

1. Основные направления деятельности и задачи Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации муниципального образования «Светлянское» на 2019 год:

1.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению.

1.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, поселению, Удмуртской Республики или Российской Федерации.

1.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Светлянское» и муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | По мере принятия нормативных правовых актов |
| 2 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере поступления |
| 3 | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере принятия нормативных правовых актов |
| 4 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно |
| 6 | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно |
| 7 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы |
| 8 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | по мере поступления |
| 9 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | 4 квартал |
| 10 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере поступления |
| 11 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | По мере поступления |
| 12 | Мониторинг актуальности информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) на сайте МО «Светлянское» | ежеквартально |
| 13 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | ежеквартально |