Приложение №1

Утверждено

 распоряжением Администрации

муниципального образования

«Светлянское»

от 05.03.2018 г. № 21

**Положение «О порядке размещения информации о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское» на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт муниципального образования «Светлянское» является информационной системой общего пользования, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сеть Интернет), в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования.

1.2. Размещение информации о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское» в сети Интернет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», а также настоящим Положением.

 1.3. Официальный адрес сайта (доменное имя) <http://mosvetloe.ru>

 1.4. Права на сайт, его компоненты и содержимое принадлежат муниципальному образованию «Светлянское». Частичное или полное использование информации, размещенной на сайте, возможно при условии ссылки на сайт.

1.5. Размещение информации о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское» в сети Интернет осуществляется в целях:

- информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское»;

- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское»;

- обеспечения реализации права населения муниципального образования «Светлянское» на получение информации о положении дел, вопросах, обсуждаемых в Администрации муниципального образования «Светлянское», назначениях и перемещениях должностных лиц органов местного самоуправления, за исключением информации, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации;

- публикация в сети Интернет общественно значимой информации (проектов документов, по которым принято решение провести публичное обсуждение), а также иной информации, важной для жизнедеятельности муниципального образования «Светлянское»;

- размещение материалов и информации, подлежащих обязательному размещению на сайте, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Положение обязательно для выполнения Администрацией муниципального образования «Светлянское» при решении задач, связанных с размещением собственных ресурсов в сети Интернет.

1.7. Информационное наполнение сайта производится должностным лицом администрации, назначенным ответственными за предоставление информации для опубликования на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» (далее - ответственное должностное лицо Администрации).

 1.9. Контроль за организацией работ по информационному наполнению сайта осуществляет Глава муниципального образования «Светлянское».

2. Информация, размещаемая на сайте

2.1. Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной и бесплатной.

2.2. Частичное или полное использование материалов сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт в сети Интернет.

2.3. На сайте размещается информация в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское», утверждаемым распоряжением Администрации муниципального образования «Светлянское».

 2.4. На сайте может размещаться иная информация о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское». Информационные ресурсы сайта могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское».

На сайте запрещается размещение служебной информации ограниченного распространения, а также информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также размещение на сайте информационных материалов с нарушением настоящего Положения.

Соблюдение указанных требований обеспечивается ответственным должностным лицом Администрации муниципального образования «Светлянское».

3. Порядок размещения информации на сайте

3.1. Информация, предназначенная для размещения на сайте, подготавливается ответственным должностным лицом Администрации муниципального образования «Светлянское».

Ответственным за содержание и обновление информации, размещенной на страницах сайта, является ответственное должностное лицо Администрации муниципального образования «Светлянское».

3.2. Информация, предоставляемая ответственным должностным лицом Администрации муниципального образования «Светлянское» для размещения на сайте, визируется перед размещением на сайте Главой муниципального образования «Светлянское» на бумажном носителе.

3.4. Ответственность за идентичность электронной копии и бумажного документа несет ответственное должностное лицо Администрации муниципального образования «Светлянское».

3.5. Глава муниципального образования «Светлянское» определяют периодичность размещения информации на сайте, сроки ее обновления (но не реже 1 раза в квартал), обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.6. Ответственное должностное лицо обеспечивают:

* своевременный сбор и размещение информации в соответствующих тематических разделах сайта;
* редактирование и корректуру предоставленной информации;
* проверку соответствия информации, размещаемой в соответствующих тематических разделах сайта, текстам официальных публикаций;
* своевременное обновление и снятие информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта;
* подготовку предложений по дальнейшему развитию сайта.

Ответственное должностное лицо Администрации муниципального образования «Светлянское» определяет актуальность информации, очередность ее размещения на сайте, а также уточняет при необходимости содержание полученной информации.

3.8. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

* проверку соответствия электронного вида предоставленной информации ее копии на бумажном носителе;
* форматирование и иную техническую подготовку информации к размещению на сайте;
* своевременное непосредственное размещение, обновление и снятие информации на сайте;
* круглосуточный свободный доступ пользователей сайта к информации, размещенной на сайте;
* проведение технических мер по защите информации, размещенной на сайте;
* применение современных технологий по ведению сайта;
* подготовку предложений по дальнейшему развитию сайта.

В случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем, затрудняющих доступ к информации, размещенной на сайте, ответственным должностным лицом незамедлительно принимаются меры к их устранению и возобновлению свободного доступа к сайту.

3.9. В случае необходимости Администрация муниципального образования «Светлянское» заключает договоры на техническую поддержку сайта со специализированными организациями, предоставляющими услуги в данной сфере, в том числе на поставку хост-услуг для размещения сайта.

3.10. Для размещения на сайте информации по инициативе внешнего источника последний должен обратиться в Администрацию муниципального образования «Светлянское» с письменным запросом на имя Главы муниципального образования «Светлянское» о размещении на сайте своих материалов с указанием категории информации и дат выставления и снятия информации. Решение о размещении подобной информации принимает Глава муниципального образования «Светлянское».

Приложение №2

Утвержден

 распоряжением Администрации

муниципального образования

«Светлянское»

от 05.03.2018 г. № 21

**Перечень информации**

**о деятельности Администрации муниципального образования «Светлянское», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация об Администрации муниципального образования «Светлянское» (далее по тексту – Администрация), в том числе:

* наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;
* сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
* сведения о руководителях Администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них);
* перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации;
* сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией.

2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

* муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
* тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов муниципального образования «Светлянское»;
* информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (конкурсы, аукционы, запросы котировок) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
* административные регламенты, стандарты муниципальных услуг и сведения об услугах, оказываемых Администрацией гражданам и юридическим лицам;
* формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
* порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий муниципального образования «Светлянское» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации.

7. Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

* статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации.

8. Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

* порядок поступления граждан на муниципальную службу;
* сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;
* квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
* условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
* номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации.

9. Перечень муниципальных образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

10. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

* порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
* фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
* обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

11. Информация о предоставлении земельных ресурсов муниципального образования «Светлянское».

12. Информация о приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Светлянское».

13. Информация о составе, задачах и деятельности совещательных (коллегия, общественный совет и др.) органов, созданных при Администрации и должностных лицах Администрации.

14. Информация о взаимодействии Администрации и должностных лиц Администрации района, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными.

15. Информация об официальных мероприятиях и иная информация о повседневной деятельности Администрации и должностных лиц Администрации.

16. Информация о планах, отчетах деятельности Администрации.

17. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Администрации и должностных лиц Администрации.