

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

муниципального образования

«Светлянское»

№ 36

30 марта 2018 года

Официальное издание

основано в марте 2009

Удмуртская Республика, Воткинский район,

село Светлое, пер. Октябрьский, д. 1

2018 год

Информационный вестник муниципального образования «Светлянское» издается в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 05 марта 2099 года № 47 «Об утверждении Устава средства массовой информации на территории муниципального образования «Светлянское»».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Страница |
| 1 | Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»«О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское» | 3 |
| 2 | Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»«О поощрении Главы муниципального образования «Светлянское» | 13 |
| 3 | Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»«О поощрении Главы муниципального образования «Светлянское» | 14 |
| 4 | Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»«О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» | 15 |
| 5 | Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»«О внесении изменений в Положениео пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Светлянское» | 28 |
| 6 | Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»«О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское» | 30 |



**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке**

**организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения**

**в муниципальном образовании «Светлянское»**

 Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 28 марта 2018 года

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь подпунктом 22 п.1 ст.7 Устава муниципального образования "Светлянское",

Совет депутатов муниципального образования "Светлянское" решает:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28.09.2017 года № 42:

**а)** в разделе 3 пункт 3 дополнить словами: «специализированной службой по погребению, функции которой исполняет Глава муниципального образования «Светлянское».»;

**б)** в разделе 4 в пункте 2 слова «при содействии главы муниципального образования «Светлянское» заменить словами «специализированной службой по погребению, функции которой исполняет Глава муниципального образования «Светлянское»;

**в)** раздел 5 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Гарантии осуществления погребения, оказываемого на безвозмездной основе, реализуются специализированной службой по погребению, функции которой возлагаются на Главу муниципального образования «Светлянское».».

**г)** в разделе 6 пункт 1 изложить в следующей редакции:

**«**1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8- ФЗ "О погребении и похоронном деле" супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и не получившим услуги, выплата социального пособия на погребение умершего, согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом ЗАГС за счет средств:

1) Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

2) Федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

3) Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

4) Органов социальной защиты населения - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

5) организации (иного работодателя), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.».

**д)** в разделе 12 в пункте 4 второе предложение признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», а также на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с.Светлое

28 марта 2018 г.

№ 69

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 28 сентября 2017 г. № 42

(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 69)

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СВЕТЛЯНСКОЕ»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение "О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское» (далее по тексту - Положение) регулирует отношения, связанные с организацией предоставления ритуальных услуг на территории муниципального образования "Светлянское", содержания и работы мест захоронения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2003г № 35, подп.22 п.1. ст.7 Устава муниципального образования «Светлянское» и иными нормативно - правовыми актами по вопросам организации похоронного дела.

 3. Муниципальные общественные кладбища (далее – кладбища) предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. На территории муниципального образования «Светлянское» имеется следующее поселенческое место захоронения:

- муниципальное общественное кладбище с. Светлое

- муниципальное общественное кладбище д. Черная

**2. Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) погребение - комплекс действий по захоронению тел (останков) человека или его праха после смерти, включая копку могилы, в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

2) кремация - предание тела (останков) умершего огню с последующим захоронением урны с прахом в могилу (склеп);

3) похоронные принадлежности - предметы, необходимые для погребения (деревянные и металлические гробы, урны для захоронения праха), венки, ленты (в том числе и с надписями), белые тапочки, покрывала и другие предметы похоронного ритуала;

4) похороны - обряд погребения останков или праха умерших;

5) надмогильные сооружения - памятные и иные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты, ограды и т.п.;

6) катафалк - устройство для перемещения гроба (урны) к месту захоронения;

7) гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации на безвозмездной основе;

8) родственная могила - могила, в которой уже захоронен родственник умершего;

9) ритуальное (похоронное) обслуживание населения - предоставление населению определенного перечня похоронных услуг на безвозмездной основе или за плату;

10) социальное пособие на погребение - пособие, выплачиваемое для компенсации расходов по погребению умерших лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение. Размер этого пособия равен стоимости услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе, согласно гарантированному перечню.

**3. Организация похоронного обслуживания населения**

1. Гарантией осуществления погребения умершего призвано служить похоронное дело как самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, обрядовых и иных услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

2. Похоронное обслуживание, оказываемое на территории муниципального образования «Светлянское», должно обеспечивать выполнение следующих процессов:

1). Прием заказов на похороны и оформление соответствующих документов.

2). Предоставление и доставку похоронных принадлежностей по месту нахождения умерших, перевозку автокатафалком умерших из жилых и иных зданий, больниц на кладбище.

3). Выполнение санитарно-гигиенических (омовение и облачение тела умершего), парикмахерских и косметических услуг (бальзамирование, гримирование) по подготовке умерших к похоронам.

4). Погребение и перезахоронение умерших (традиционное погребение - захоронение гроба в землю).

5). Производство, доставку и установку похоронных принадлежностей, памятников, памятных знаков, надмогильных сооружений, предметов похоронного ритуала.

6). Уход за местами захоронения и отдельными захоронениями.

3. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципального образования "Светлянское", федеральным законодательством гарантирован перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе специализированной службой по погребению, функции которой исполняет Глава муниципального образования «Светлянское» *(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 69).*

**4. Лица, осуществляющие организацию погребения умершего**

1. В случае если лицо при жизни не поручило осуществить его погребение какому-либо конкретному лицу либо это лицо отказалось от исполнения данных функций, право осуществить организацию погребения умершего имеют в первую очередь супруг, родственники, законные представители, а в случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от организации погребения оно может быть исполнено иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение.

2. При отсутствии у умершего супруга, родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение либо при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, его погребение с момента установления органами внутренних дел причины смерти осуществляется специализированной службой по погребению, функции которой исполняет Глава муниципального образования «Светлянское» в течение трех суток, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации *(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 69).*

**5. Гарантии осуществления погребения, оказываемые**

**на безвозмездной основе**

1. Супругу, родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляются следующие государственные гарантии:

1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти либо, если есть основания для помещения тела умершего в морг для установления причины смерти, то выдача тела не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

2) выплата им социального пособия на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение, в день обращения, но не позднее шести месяцев со дня смерти в случае, если погребение осуществлялось за счет средств указанных лиц.

2. Непредставление на безвозмездной основе услуг по погребению, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, а равно невыплата социального пособия на погребение влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Гарантии осуществления погребения, оказываемого на безвозмездной основе, реализуются специализированной службой по погребению, функции которой возлагаются на Главу муниципального образования «Светлянское» *(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 69).*

**6. Выплата социального пособия**

1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8- ФЗ "О погребении и похоронном деле" супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и не получившим услуги, выплата социального пособия на погребение умершего, согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом ЗАГС за счет средств:

1) Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

2) Федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

3) Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

4) Органов социальной защиты населения - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

5) организации (иного работодателя), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

*(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 69).*

2. Выплата социального пособия на погребение производится соответственно за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7. Погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел,**

**Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны**

 1. Погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О погребении и похоронном деле", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8. Организация места погребения**

1. Погребение умерших осуществляется на специальном отведенном в соответствии с этическими, санитарными, экологическими требованиями муниципальном общественном кладбище, предназначенном для захоронения тел (останков) умерших и находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Светлянское».

2. Кладбище не подлежит сносу и может быть перенесено только по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Территория кладбища разделяется дорожками на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования. На кладбище должны быть предусмотрены: общественные туалеты, мусоросборники.

4. На территории кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с его обслуживанием, за исключением культовых и обрядовых объектов.

5. В соответствии с земельным законодательством места захоронений относятся к землям особо охраняемых территорий и используются строго в соответствии с их целевым назначением. Любая не соответствующая целевому назначению этих земель деятельность не допускается.

6. На вновь дополнительно отведенных земельных участках к действующему кладбищу погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог, в пределах санитарно-защитной зоны.

**9. Участки почетных и воинских захоронений**

1. На муниципальном общественном кладбище по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» могут создаваться участки почетных и воинских захоронений.

2. Решение о захоронении на участке почетных захоронений принимается Администрацией муниципального образования «Светлянское» с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Основанием для принятия решений о захоронении на участке почетных захоронений являются соответствующие обращения организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций), согласованные с родственниками умершего.

3. Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается Администрацией муниципального образования поселения. Основанием для принятия решения о захоронении являются обращения военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, согласованные с родственниками умершего.

4. На участках воинских захоронений могут создаваться семейные (родовые) захоронения.

**10. Участки вероисповедальных захоронений**

1. На муниципальном общественном кладбище по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» выделяются участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

2. Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

3. Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), близких родственников или иных родственников.

**11. Перезахоронение останков умерших**

1. Эксгумация останков умерших должна производиться в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм.

2. Перезахоронение останков умерших не рекомендуется производить ранее одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее трех лет - в сырых грунтах.

3. Разрешение на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место оформляется Администрацией муниципального образования «Светлянское».

Основанием для разрешения перезахоронения являются заявление родственника захороненного, заключение органа санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

4. Могила после извлечения останков должна быть продезинфицирована дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, немедленно засыпана и поверхность почвы спланирована.

5. При проведении эксгумации по требованию следственных органов, прокуратуры ее порядок устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**12. Порядок захоронения и установки надмогильных сооружений**

1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - с учетом вероисповедания умершего и (или) по разрешению медицинских органов.

2. Лица, осуществляющие организацию погребения, сообщают о предстоящих похоронах умершего в специализированную службу с сообщением предполагаемого времени и места захоронения.

3. Выделение земельного участка на муниципальном общественном кладбище для захоронения, устройства могилы и надмогильных сооружений, предоставляется бесплатно.

4. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу). Глубина могилы для погребения составляет не менее 1,5 метра и не более 2-2,2 метров. Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра.

5. На муниципальном общественном кладбище устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков под захоронения:

1) под захоронение тела в гробу 1,0 х 2,0м;

2) под захоронение урны с прахом 0,8 х 0,8м;

3) при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1м;

4) под семейное захоронение с резервом одного места - 3,0 x 2,5 метра.

6. Граждане (организации), совершившие погребение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего услуги по договору.

7. На свободном земельном участке, отведенном под семейное захоронение, с разрешения администрации поселения производится захоронение на основании письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, или их родственников и предъявления удостоверения о захоронении.

8. Захоронение в родственные могилы допускается по истечении 15 лет после последнего захоронения с разрешения администрации поселения по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

9. Захоронение урн с прахом в землю на участках семейных захоронений с разрешения администрации поселения производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

10. Погребение умерших, личность которых не установлена, осуществляется с разрешения органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ.

11. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы с указанием номеров кварталов и могилы.

12. Гражданам выдается удостоверение о захоронении установленного образца.

13. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка с учетом обеспечения подходов к могилам, не должен иметь частей выступающих за границей участка или нависающих над ним

14.Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

15. Установка памятников регистрируется в специальной книге с указанием номеров квартала и могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника.

16. Устанавливаемые на участках погребений над могильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- памятники - 1,8 метра;

- цоколи - 0,18 метра

- ограды – 0,5м

На старых местах погребения установка оград высотой более 0,5 метра и замена старых оград на новые высотой более 0,5 метра производится по согласованию с администрацией поселения.

17. Захоронение умерших от инфекций неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения на специально отведенных участках кладбищ.

**13. Правила посещения муниципального общественного кладбища,**

**права и обязанности граждан**

1. Кладбище открыто для посещения ежедневно с 9 до 18 часов, для выполнения работ по уходу за захоронениями - с 9 до 21 часа. Захоронения умерших на кладбищах производятся с 10 до 17 часов. В исключительных случаях по согласованию с главой муниципального образования поселения допускается производство захоронений до 21 часа.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. Посетители кладбища имеют право:

1) бесплатно пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

2) устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения, отвечающие требованиям нормативных документов;

3) поручать специализированной службе по вопросам похоронного дела уход за могилой на основании заключенного договора;

4) выращивать цветы на могильном участке;

5) осуществлять посадку деревьев в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией поселения;

6) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;

7) посетители - престарелые и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

4. На территории кладбища запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения администрации поселения;

2) разрушать или осквернять памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски;

3) разрушать оборудование кладбища, засорять территорию;

4) ломать насаждения, рвать цветы;

5) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

6) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

7) находиться на территории кладбища после его закрытия;

8) оставлять запасы строительных и других материалов;

9) производить какие-либо работы, торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешений администрации поселения;

10) похищать или производить перемещение чужого имущества, осуществлять иные самоуправные действия (виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке);

11) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

12) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

13) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

14) самовольно копать могилы.

5. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их повиновением, влечет уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

**14. Обязанности администрации поселения при обслуживании**

**муниципального общественного кладбища**

Администрация поселения обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

1) соблюдение норм, установленных настоящим Положением;

2) устройство контейнерных площадок на водонепроницаемом основании с размещением на них металлических контейнеров;

3) работу общественных туалетов, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил), регулярный вывоз мусора;

4) При необходимости озеленение территории кладбища (посадка высокорастущих деревьев запрещается);

5) постоянное содержание в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства;

6) наличие Книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью Администрации муниципального образования «Светлянское»

 7) соблюдение Правил пожарной безопасности.

**15. Ответственность**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О поощрении Главы муниципального образования «Светлянское»**

 Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

28 марта 2018 года

В соответствии с «Положением о порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» решает:

1. В связи с установленным государственным праздником – Международный день 8 Марта выплатить Главе муниципального образования «Светлянское» Вострокнутовой Зинаиде Анатольевне единовременное денежное поощрение в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

28 марта 2018 г.

№ 70

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О поощрении Главы муниципального образования «Светлянское»**

 Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

28 марта 2018 года

В соответствии с «Положением о порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» решает:

1. Выплатить Главе муниципального образования «Светлянское» Вострокнутовой Зинаиде Анатольевне единовременное денежное поощрение за высокие достижения в труде в размере одного должностного оклада.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

28 марта 2018 г.

№ 71

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим**

**выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлянское»**

Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 28 марта 2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Удмуртской Республики: от 20.03.2008г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», от 24.10.2008г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», от 15.12.2009г. № 60-РЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской республики от 25.10.2010 г. №315 «О реализации закона Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **РЕШАЕТ**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 20.07.2017 г. № 40 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» следующие изменения и дополнения:

**1)** в пункте 1.2. раздела 1 слова «не менее 5 лет, а также депутату, осуществлявшему полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 6 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации",» заменить словами «не менее 8 лет».

**2)** пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«**2.1.Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 1.2. раздела 1настоящего Положения, устанавливается в размере не менее 55 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". При этом за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.».

**3)** раздел 2 дополнить пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в части 1 настоящей статьи, не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".».

**4)** Приложение № 3 к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 20.07.2017 г. № 40 изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к Положению о порядке установления

и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности

в органах местного самоуправления

муниципального образования

«Светлянское»

СПРАВКА

о периодах замещения выборной муниципальной должности,

дающих право на ежемесячную доплату к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Наименование организации | Наименование выборной муниципальной должности | Продолжительность замещения выборной муниципальной должности |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», а также на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

28 марта 2018 г.

№ 72

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 20.07.2017 г. № 40

*(в редакции решения от 28.03.2018 г. № 72)*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛЯНСКОЕ"

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Светлянское" (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 N 43-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике".

1.2. Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (далее - ежемесячная доплата к пенсии) лицу, замещавшему муниципальную должность не менее 8 лет и получавшим денежное содержание за счет средств бюджета муниципального образования «Светлянское», а также формы документов, необходимых для назначения указанной доплаты и порядка их оформления.

*(в редакции решения от 28.03.2018 г. № 72)*.

1.3. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Порядок определения размера и установления**

**ежемесячной доплаты к пенсии**

2.1.Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 1.2. раздела 1настоящего Положения, устанавливается в размере не менее 55 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". При этом за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

*(в редакции решения от 28.03.2018 г. № 72)*.

2.2. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в части 1 настоящей статьи, не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

*(в редакции решения от 28.03.2018 г. № 72)*.

2.3. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности, предусмотренной [пунктом 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, суммируются. К указанным периодам суммируются периоды замещения лицом, замещавшим выборную муниципальную должность, должностей, предусмотренных частью 1 статьи 17 Закона Удмуртской Республики от 24.10.2008 N 43-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике".

2.4. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

2.5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, установленного муниципальным правовым актом.

2.6. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.7. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации при централизованном увеличении должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности.

2.8. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицу, указанному в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение или иное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2.9. В случае если лицу, указанному в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.

2.10. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, а также с удержанием излишне выплаченной ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим разделом, разрешаются применительно к правилам назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

**3. Порядок рассмотрения заявления о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии**

3.1. Лицо, указанное в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, подает в кадровую службу Администрации муниципального образования «Светлянское» (далее - кадровая служба) письменное [заявление](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par140) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются:

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии по старости (пенсии по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

- копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения выборной муниципальной должности.

3.2. Лицо, указанное в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, может обращаться за ежемесячной доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (пенсии по инвалидности) либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3.3. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день подачи (получения по почте) кадровой службой.

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не приложены документы, указанные в [пункте 3.1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par62) раздела 3 настоящего Положения, кадровая служба отказывает в приеме документов о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Если такие документы будут представлены в кадровую службу не позднее чем через один месяц со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо получения его по почте, то днем обращения лица, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения считается день предоставления в кадровую службу документов, указанных в [пункте 3.1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par62) раздела 3 настоящего Положения.

3.4. При приеме заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии от лица, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, имеющего право на ежемесячную доплату к пенсии, кадровая служба при наличии документов, указанных в [пункте 3.1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par62) раздела 3 настоящего Положения, для ее назначения:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- оказывает содействие лицу, указанному в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к пенсии;

- организует оформление [справки](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par188) о размере должностного оклада лица, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, оформляет [справку](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par284) о периодах замещения выборных муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- производит расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии;

- готовит проект постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования "Светлянское", а при наличии соглашения с Советом депутатов проект распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, лицу, указанному в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, к которому прилагаются:

заявление лица, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии;

справка о периодах замещения выборной муниципальной должности, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии по старости с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

копия документа о прекращении полномочий;

расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии;

копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения выборных муниципальных должностей.

3.5. Глава муниципального образования "Светлянское", (Председатель Совета депутатов муниципального образования «Светлянское») в месячный срок со дня представления документов, указанных в [пункте 3.4](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par69) раздела 3 настоящего Положения в кадровую службу издает постановление (распоряжение) о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (пенсии по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Оформление документов о выплате ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в порядке, установленном для выплаты страховой пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается органом местного самоуправления муниципального образования "Светлянское", в котором лицо, указанное в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, замещало выборную муниципальную должность перед прекращением полномочий либо на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, ее доставкой и пересылкой, производятся за счет средств бюджета муниципального образования "Светлянское".

3.6. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии кадровая служба в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причин отказа.

3.7. Ежемесячная доплата к пенсии назначается на основании постановления (распоряжения) Главы муниципального образования "Светлянское" (Председателя Совета депутатов муниципального образования «Светлянское») с 1-го числа месяца, в котором лицо, указанное в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий, либо на день достижения им возраста, дающего право на пенсию по старости.

3.8. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе в период нахождения лица, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

3.9. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе.

Лицо, указанное в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из должностей, указанных в [абзаце 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par91) настоящего пункта, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу.

Ежемесячная доплата к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в [абзаце 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par91) настоящего пункта, по постановлению (распоряжению) Главы муниципального образования "Светлянское" (Председателя Совета депутатов муниципального образования «Светлянское»).

При прекращении полномочий или освобождении от должностей, указанных в [абзаце 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par91) настоящего пункта, выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется по [заявлению](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par399) лица, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.10. Глава муниципального образования "Светлянское" (Председатель Совета депутатов муниципального образования «Светлянское») издает постановление (распоряжение) о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, указанное в [пункте 1.2 раздела 1](../../%D0%A7%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%93%D0%98/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%BB%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%202017%D0%B3..rtf#Par42) настоящего Положения, получавшее ежемесячную доплату к пенсии, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

3.11. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет.

3.12. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

- изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости (пенсии по инвалидности);

- при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

3.13. В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

Приложение № 1

к Положению о порядке установления

и выплаты ежемесячно доплаты к пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности

в органах местного самоуправления

муниципального образования «Светлянское»

 Руководителю органа местного самоуправления

 муниципального образования «Светлянское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

 замещавшего должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

 Паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_

 (когда)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Воткинский район", прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

 Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник кадровой службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению приложены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление со всеми необходимыми документами получил.

Начальник кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, Ф.И.

Приложение № 2

к Положению о порядке установления

и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности

в органах местного самоуправления

муниципального образования «Светлянское»

Справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Установленныйдолжностной оклад | Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии |
|  | За период | Размер (рублейв месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне | Размер(рублейв месяц) |
|  | с\_\_\_ по\_\_\_\_с\_\_\_ по\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

 муниципального образования «Светлянское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место для печати

 (число, месяц, год)

Приложение № 3

к Положению о порядке установления

и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности

в органах местного самоуправления

муниципального образования «Светлянское»

*(в редакции решения от 28.03.2018 г. № 72)*.

СПРАВКА

о периодах замещения выборной муниципальной должности,

дающих право на ежемесячную доплату к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Наименование организации | Наименование выборной муниципальной должности | Продолжительность замещения выборной муниципальной должности |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке установления

и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности

в органах местного самоуправления

муниципального образования "Светлянское"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа местного

 самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_

 (когда)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение федерального (государственного) органа, межгосударственного (межправительственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, а также на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами

Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет, или о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к пенсии, либо установлении иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия федерального (государственного) органа, межгосударственного (межправительственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, а также на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами

Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет, или о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к пенсии, либо установлении иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении изменений в Положение**

**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих**

**муниципального образования «Светлянское»**

Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 28 марта 2018 года

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Удмуртской Республики: от 20.03.2008г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», от 15.12.2009 г. № 60-РЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской республики от 25.10.2010 г. №315 «О реализации закона Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **РЕШАЕТ**:

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 17.06.2011 года № 108, в редакции решения от 23.01.2012 № 143,в редакции решения от 18.09.2014 № 97,в редакции решения от 07.05.2015 № 122 следующие изменения:

**1)** Подпункт 4 пункта 6.3 исключить.

**2)** Раздел 9 исключить.

**3)** Приложение № 5 к Положению о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Светлянское» изложить в новой редакции:

«Приложение 5

к Положению о пенсионном обеспечении

муниципальных служащих

муниципального образования «Светлянское»

утвержденное решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от «07»июня 2011 года № 108

 Главе муниципального образования

 «Светлянское»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности),о назначенной иной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из муниципального органа;

6) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

7) расчет размера пенсии за выслугу лет;

8) проект распоряжения Главы муниципального образования «Светлянское» о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», а также на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

28 марта 2018 г.

№ 73

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении изменений и дополнений в**

**«Положение о порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское»**

 Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

28 марта 2018 года

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Устава муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **РЕШАЕТ**:

1. Внести в «Положение о порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов от 05.03.2009 г. № 46 следующие изменения и дополнения:

1. подпункт 2 пункта 2.1. раздела 2 исключить.
2. в пункте 2.2. слова «с подпунктами 1, 2 пункта 2.1.» заменить словами «с подпунктом 1 пункта 2.1.».
3. пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Выборным должностным лицам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу.

Надбавка выплачивается выборным должностным лицам за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа службы (работы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной (государственной) службы  | Размер надбавки в % от должностного оклада  |
| от 1 до 5 лет  | 10 |
| от 5 до 10 лет  | 15 |
| от 10 до 15 лет  | 20 |
| от 15 лет и выше  | 30 |

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки и начисляется исходя из должностных окладов, без учета других доплат и надбавок к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

Исчисление стажа определяется в соответствии с законодательством Удмуртской Республики регулирующим порядок и периоды трудовой деятельности, при исчисление стажа муниципальной службы.

Стаж работы выборному должностному лицу устанавливается решением комиссии по установлению стажа работы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Светлянское» на основании трудовой книжки и иных документов подтверждающих трудовой стаж. Надбавка за выслугу к должностному окладу назначается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».».

1. пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Надбавка устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики». в размере 14 должностных окладов в год.».

1. подпункт «а» в пункте 5.1. раздела 5 исключить.
2. пункт 5.1. дополнить подпунктами «о» и «с» следующего содержания:

«о) занесение на доску почета Удмуртской республики – в размере 3000 рублей;»

«с) объявление благодарности Главы Удмуртской Республики – в размере 2000 рублей.».

1. пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Решение о выплате единовременного поощрения принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».».

1. абзац первый пункта 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.При предоставлении выборному должностному лицу ежегодного
оплачиваемого отпуска (далее по тексту — отпуск) производится
единовременная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и решения Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское»» в размере трех должностных окладов.».

1. абзац второй пункта 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере трех месячных окладов денежного содержания.».

1. абзац пятый пункта 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является личное заявление выборного должностного лица. Решение о выплате единовременной выплаты принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».».

1. пункт 7.1. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Выборному должностному лицу, в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и решения Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское»» ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (базовый размер), за счет средств фонда оплаты труда.».

1. пункт 7.4. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления выборного должностного лица. Решение о выплате материальной помощи принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

28 марта 2018 г.

№ 74

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 муниципального образования «Светлянское»

 от 05.03.2009 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское»

**(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке стимулирования труда, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в поселении, единовременного поощрения и материальной помощи выборному должностному лицу муниципального образования «Светлянское» (далее по тексту — Положение) определяет порядок материального стимулирования, установления надбавок, доплат и иных выплат к должностному окладу выборного должностного лица муниципального образования «Светлянское».

**2. Виды поощрений выборного должностного лица**

2.1. За безупречное иэффективное исполнение полномочий в муниципальном поселении применяются следующие виды поощрения и награждения выборному должностному лицу:

1. выплата единовременных премий и иных видов поощрений;

2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за
выслугу лет; **(исключен – в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

3) поощрение и награждение, присвоение почётного звания органа местного самоуправления района;

4) поощрение и награждение органами государственной власти Удмуртской Республики;

5) присвоение почётных званий Удмуртской Республики, Российской Федерации;

6) награждение государственными наградами Удмуртской Республики и Российской Федерации.

1. Решение о поощрении или награждении выборного должностного лица в
соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1. принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».
2. Решение о поощрение и награждении выборного должностного лица в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1. принимается органом местного самоуправления района по решению о поощрении и награждении выборного должностного лица в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1. по представлению Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».
3. Решение о поощрение и награждении выборного должностного лица в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1. принимается по представлению Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» в порядке, определяемом нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики.
4. Решение о поощрении или награждении выборного должностного лица в
соответствии с подпунктами 5, 6 пункта 2.1. принимается в порядке,
установленном законодательством Удмуртской Республики.
5. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело выборного должностного лица.

**3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу**

**за выслугу лет выборного должностного лица**

3.1. Выборным должностным лицам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу.

Надбавка выплачивается выборным должностным лицам за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа службы (работы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной (государственной) службы  | Размер надбавки в % от должностного оклада  |
| от 1 до 5 лет  | 10 |
| от 5 до 10 лет  | 15 |
| от 10 до 15 лет  | 20 |
| от 15 лет и выше  | 30 |

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки и начисляется исходя из должностных окладов, без учета других доплат и надбавок к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

Исчисление стажа определяется в соответствии с законодательством Удмуртской Республики регулирующим порядок и периоды трудовой деятельности, при исчислении стажа муниципальной службы.

Стаж работы выборному должностному лицу устанавливается решением комиссии по установлению стажа работы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Светлянское» на основании трудовой книжки и иных документов подтверждающих трудовой стаж. Надбавка за выслугу к должностному окладу назначается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».

**(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

**4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному**

**окладу выборного должностного лица за особые условия исполнения полномочий в муниципальном поселении**

4.1. Надбавка устанавливается в соответствии Постановления Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики». в размере 14 должностных окладов в год. **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

4.2. Надбавка выплачивается выборному должностному лицу одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

**5. Порядок выплаты единовременного поощрения**

**выборному должностному лицу**

5.1. Выборному должностному лицу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

а) при уходе выборного должностного лица на пенсию за выслугу лет - в
размере одного должностного оклада за каждые два года осуществления полномочий выборного должностного лица, но не более шести
должностных окладов. Указанное поощрение выплачивается один раз; **(исключен – в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

б) при награждении Почётной грамотой Главы муниципального образования «Воткинский район» – в размере 1000 рублей;

в) занесение на районную Доску Почёта в размере – 1000 рублей;

г) присвоение звания Почётный гражданин Воткинского района – 1000 рублей;

 д) при награждении ведомственными наградами Удмуртской Республики – в размере 1000 рублей;

 е) при награждении ведомственными наградами Российской Федерации – в размере 1500 рублей;

ж) при награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской
Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской
Республики – в размере 1500 рублей;

з) при награждении Почетной грамотой Удмуртской Республики – в
размере 3000 рублей;

и) при присвоении Почетных званий Удмуртской Республики – в размере
2500 рублей;

к) при присвоении Почетных званий РФ, государственными наградами РФ – в размере 3500 рублей;

л) по итогам квартала, года – в размере до 2-х должностных окладов;

м) к дню образования Воткинского района, к Дню Государственности Удмуртской Республики – в размере до 2-х должностных окладов;

н) в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками и юбилейными датами – в размере до 2-х должностных окладов;

о) занесение на доску почета Удмуртской республики – в размере 3000 рублей; **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

п) за высокие достижения в труде – в размере до 2-х должностных окладов;

р) в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет женщины, 50 и 60 лет
мужчины) – в размере одного должностного оклада;

с) объявление благодарности Главы Удмуртской Республики – в размере 2000 рублей.  **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

5.2. Общая сумма денежного поощрения, выплачиваемого выборному должностному лицу в год, максимальными размерами не ограничивается.

5.3.Денежные поощрения, предусмотренные настоящим Положением, включаются в соответствии с действующим законодательством в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитывается при исчислении среднего заработка.

5.4. Решение о выплате единовременного поощрения принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское». **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

**6. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу**

6.1.При предоставлении выборному должностному лицу ежегодного
оплачиваемого отпуска (далее по тексту — отпуск) производится
единовременная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и решения Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское»» в размере трех должностных окладов. **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере трех месячных окладов денежного содержания. **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию выборного должностного лица.

В случае если выборное должностное лицо не использовало свое право на отпуск, единовременная выплата производится по его заявлению в конце календарного года.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является личное заявление выборного должностного лица. Решение о выплате единовременной выплаты принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское». **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

В случае изменения оклада денежного содержания в течение года в связи с индексацией, размер единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из оклада денежного содержания на дату выплаты.

**7. Порядок выплаты материальной помощи**

**выборному должностному лицу**

7.1. Выборному должностному лицу, в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и решения Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское»» ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (базовый размер), за счет средств фонда оплаты труда. **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

7.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе выборного должностного лица в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию выборного должностного лица. В случае если выборное должностное лицо не использовало свое право на отпуск, материальная помощь выплачивается по его заявлению в конце календарного года.

 7.3. При досрочном прекращении полномочий выборного должностного лица выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты прекращения полномочий. Материальная помощь, выплаченная за неотработанный период, удержанию не подлежит.

 7.4. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления выборного должностного лица. Решение о выплате материальной помощи принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское». **(в ред. решения Совета депутатов от 28.03.2018 г. № 74)**

7.5. Кроме материальной помощи, оказываемой выборному должностному лицу в базовом размере, Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» вправе принять решение (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и мотивированного заявления выборного должностного лица) об оказании выборному должностному лицу материальной помощи в особых случаях, с целью оказания социальной поддержки в следующих ситуациях:

а) бракосочетание;

б) рождение ребенка;

в) причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других
чрезвычайных обстоятельствах;

г) необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты
дорогостоящей операции;

д) смерти выборного должностного лица, его родителей, супруги (а), детей;

е) иных случаях.

Указанные виды выплаты материальной помощи в особых случаях осуществляются при предоставлении подтверждающих документов в размере до2-х должностных окладов по решению Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».

7.6. Выплата материальной помощи производится без учета районного
коэффициента.

**Адрес редакции**: 427421, Удмуртская Республика, с. Светлое, пер. Октябрьский, д. 1

**телефон**: 76-5-37

**адрес эл.почты**: svetlyanskoe@mail.ru

Подписано в печать 30.03.2018 г.

Тираж 20 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования «Светлянское»

по адресу: 427421, УР, Воткинский район, с. Светлое, пер. Октябрьский, д. 1