

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении изменений и дополнений в Положения «О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения**

**в муниципальном образовании «Светлянское»**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

22 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 года № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования "Светлянское" **решает**:

1. Внести в Положение «О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28.09.2017 года № 42 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28.03.2018 № 69), следующие изменения и дополнения:

**а)** пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«3. На муниципальных общественных кладбищах бесплатно производится выделение земельного участка: под одно захоронение, а при принятии решения о выделении земельного участка под семейное (родовое) захоронение – выделяется (резервируется) два места. Дополнительные места при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о выделении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения в большем размере предоставляются (резервируются) за плату.»;

**б)** подпункт 4 пункта 5 статьи 12 дополнить словами: «, а в случае предоставления земельного участка дополнительно за плату в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи, – дополнительно на каждое место – участок в размере 1,5 x 2,5 метра.»;

**в)** пункт 7 статьи 12 дополнить словами: «, выданного в порядке, предусмотренном пунктами 7.1. – 7.3. настоящей статьи.»;

**г)** дополнить статью 12 пунктами 7.1. – 7.3. следующего содержания:

«7.1. Удостоверения о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдаются Администрацией муниципального образования «Светлянское» на её бланке.

Удостоверение о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдается не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражданина-заявителя и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для погребения.

7.2. Удостоверение о захоронении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению выдается гражданину, указанному в статье 6 Федерального закона № 8-ФЗ, осуществляющему захоронение умершего. При этом в удостоверении о захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», на котором осуществлено захоронение с указанием улицы (участка, сектора) кладбища и номера захоронения;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение;

5) фамилия, имя, отчество, дата смерти умершего, дата захоронения;

6) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого осуществлено захоронение, выдавшего удостоверение, печать.

7.3. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению выдается лицу, указанному в пункте 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ, при этом в удостоверении о семейном (родовом) захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера регистрации семейного (родового) захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) реквизиты нормативного акта Администрации муниципального образования «Светлянское» (дата и номер), которым принято решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

4) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», в отношении которого принято решение о предоставлении (резервировании) на нем участка земли для создания семейного (родового) захоронения, с указанием улицы (участка, сектора) кладбища, на котором образовано семейное (родовое) захоронение, количество мест захоронения и их номера, а также размера предоставленного (зарезервированного участка);

5) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ;

6) строки (место) для указания фамилии, имени, отчества и даты смерти подлежащего захоронению лица в соответствии с количеством мест захоронения, выделенных при принятии решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, дата захоронения, печать, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого произведено захоронение;

7) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, выдавшего удостоверение, печать.

Удостоверение о захоронении семейном (родовом) выдается при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся на территории муниципального образования «Светлянское».

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении предъявляется в орган местного самоуправления, вместе с другими предусмотренными действующим законодательствами документами, необходимыми для осуществления погребения умершего.

При перерегистрации семейного (родового) захоронения во вновь выдаваемом удостоверении указываются сведения об умершем, который уже захоронен на семейном (родовом) захоронении.»

**д)** дополнить Положение Приложением № 1 – Форма удостоверения о захоронении:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ было произведено захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, умершего

(фамилия, имя, отчество умершего)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)»

**е)** дополнить Положение Приложением № 2 – Форма удостоверения о семейном (родовом) захоронении:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о родовом (семейном) захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что постановлением Администрации муниципального образования «Светлянское» от \_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ для создания семейного (родового) захоронения предоставлен (зарезервирован) участок земли размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  Имя  Отчество  захороненного | Дата  смерти | Дата  захоронения | Рег. №  Захоро-нения | Дата  внесения  записи | Подпись,  печать | Ф.И.О.  должностного  лица |
| 1. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Подлежит опубликованию в информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», размещению на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с.Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 99

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 28 сентября 2017 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СВЕТЛЯНСКОЕ»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение "О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское» (далее по тексту - Положение) регулирует отношения, связанные с организацией предоставления ритуальных услуг на территории муниципального образования "Светлянское", содержания и работы мест захоронения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2003г № 35, подп.22 п.1. ст.7 Устава муниципального образования «Светлянское» и иными нормативно - правовыми актами по вопросам организации похоронного дела.

3. Муниципальные общественные кладбища (далее – кладбища) предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. На территории муниципального образования «Светлянское» имеется следующее поселенческое место захоронения:

- муниципальное общественное кладбище с. Светлое

- муниципальное общественное кладбище д. Черная

**2. Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) погребение - комплекс действий по захоронению тел (останков) человека или его праха после смерти, включая копку могилы, в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

2) кремация - предание тела (останков) умершего огню с последующим захоронением урны с прахом в могилу (склеп);

3) похоронные принадлежности - предметы, необходимые для погребения (деревянные и металлические гробы, урны для захоронения праха), венки, ленты (в том числе и с надписями), белые тапочки, покрывала и другие предметы похоронного ритуала;

4) похороны - обряд погребения останков или праха умерших;

5) надмогильные сооружения - памятные и иные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты, ограды и т.п.;

6) катафалк - устройство для перемещения гроба (урны) к месту захоронения;

7) гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации на безвозмездной основе;

8) родственная могила - могила, в которой уже захоронен родственник умершего;

9) ритуальное (похоронное) обслуживание населения - предоставление населению определенного перечня похоронных услуг на безвозмездной основе или за плату;

10) социальное пособие на погребение - пособие, выплачиваемое для компенсации расходов по погребению умерших лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение. Размер этого пособия равен стоимости услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе, согласно гарантированному перечню.

**3. Организация похоронного обслуживания населения**

1. Гарантией осуществления погребения умершего призвано служить похоронное дело как самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, обрядовых и иных услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

2. Похоронное обслуживание, оказываемое на территории муниципального образования «Светлянское», должно обеспечивать выполнение следующих процессов:

1). Прием заказов на похороны и оформление соответствующих документов.

2). Предоставление и доставку похоронных принадлежностей по месту нахождения умерших, перевозку автокатафалком умерших из жилых и иных зданий, больниц на кладбище.

3). Выполнение санитарно-гигиенических (омовение и облачение тела умершего), парикмахерских и косметических услуг (бальзамирование, гримирование) по подготовке умерших к похоронам.

4). Погребение и перезахоронение умерших (традиционное погребение - захоронение гроба в землю).

5). Производство, доставку и установку похоронных принадлежностей, памятников, памятных знаков, надмогильных сооружений, предметов похоронного ритуала.

6). Уход за местами захоронения и отдельными захоронениями.

3. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципального образования "Светлянское", федеральным законодательством гарантирован перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

**4. Лица, осуществляющие организацию погребения умершего**

1. В случае если лицо при жизни не поручило осуществить его погребение какому-либо конкретному лицу либо это лицо отказалось от исполнения данных функций, право осуществить организацию погребения умершего имеют в первую очередь супруг, родственники, законные представители, а в случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от организации погребения оно может быть исполнено иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение.

2. При отсутствии у умершего супруга, родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение либо при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, его погребение с момента установления органами внутренних дел причины смерти осуществляется при содействии главы муниципального образования «Светлянское» в течение трех суток, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5. Гарантии осуществления погребения, оказываемые на безвозмездной основе**

1. Супругу, родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляются следующие государственные гарантии:

1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти либо, если есть основания для помещения тела умершего в морг для установления причины смерти, то выдача тела не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

2) выплата им социального пособия на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение, в день обращения, но не позднее шести месяцев со дня смерти в случае, если погребение осуществлялось за счет средств указанных лиц.

2. Непредставление на безвозмездной основе услуг по погребению, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, а равно невыплата социального пособия на погребение влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**6. Выплата социального пособия**

1. В соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом ЗАГС:

1) органом, в котором умерший получал пенсию;

2) организацией, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего;

3) органом социальной защиты населения, по месту жительства, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

2. Выплата социального пособия на погребение производится соответственно за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90010;fld=134;dst=100193) "О погребении и похоронном деле", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8. Организация места погребения**

1. Погребение умерших осуществляется на специальном отведенном в соответствии с этическими, санитарными, экологическими требованиями муниципальном общественном кладбище, предназначенном для захоронения тел (останков) умерших и находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Светлянское».

2. Кладбище не подлежит сносу и может быть перенесено только по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Территория кладбища разделяется дорожками на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования. На кладбище должны быть предусмотрены: общественные туалеты, мусоросборники.

4. На территории кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с его обслуживанием, за исключением культовых и обрядовых объектов.

5. В соответствии с земельным законодательством места захоронений относятся к землям особо охраняемых территорий и используются строго в соответствии с их целевым назначением. Любая не соответствующая целевому назначению этих земель деятельность не допускается.

6. На вновь дополнительно отведенных земельных участках к действующему кладбищу погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог, в пределах санитарно-защитной зоны.

**9. Участки почетных и воинских захоронений**

1. На муниципальном общественном кладбище по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» могут создаваться участки почетных и воинских захоронений.

2. Решение о захоронении на участке почетных захоронений принимается Администрацией муниципального образования «Светлянское» с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Основанием для принятия решений о захоронении на участке почетных захоронений являются соответствующие обращения организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций), согласованные с родственниками умершего.

3. Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается Администрацией муниципального образования поселения. Основанием для принятия решения о захоронении являются обращения военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, согласованные с родственниками умершего.

4. На участках воинских захоронений могут создаваться семейные (родовые) захоронения.

**10. Участки вероисповедальных захоронений**

1. На муниципальном общественном кладбище по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» выделяются участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

2. Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

3. Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), близких родственников или иных родственников.

**11. Перезахоронение останков умерших**

1. Эксгумация останков умерших должна производиться в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм.

2. Перезахоронение останков умерших не рекомендуется производить ранее одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее трех лет - в сырых грунтах.

3. Разрешение на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место оформляется Администрацией муниципального образования «Светлянское».

Основанием для разрешения перезахоронения являются заявление родственника захороненного, заключение органа санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

4. Могила после извлечения останков должна быть продезинфицирована дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, немедленно засыпана и поверхность почвы спланирована.

5. При проведении эксгумации по требованию следственных органов, прокуратуры ее порядок устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**12. Порядок захоронения и установки надмогильных сооружений**

1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - с учетом вероисповедания умершего и (или) по разрешению медицинских органов.

2. Лица, осуществляющие организацию погребения, сообщают о предстоящих похоронах умершего в специализированную службу с сообщением предполагаемого времени и места захоронения.

3. На муниципальных общественных кладбищах бесплатно производится выделение земельного участка: под одно захоронение, а при принятии решения о выделении земельного участка под семейное (родовое) захоронение – выделяется (резервируется) два места. Дополнительные места при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о выделении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения в большем размере предоставляются (резервируются) за плату.

*(в редакции решения Совета депутатов МО «Светлянское» от 22.11.2018 № 99)*

4. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу). Рытье могилы для гроба производится согласно [СанПиН 2.1.1279-03](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=42077;fld=134;dst=100017). Глубина могилы для погребения составляет не менее 1,5 метра и не более 2-2,2 м Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра.

5. На муниципальном общественном кладбище устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков под захоронения:

1) под захоронение тела в гробу 1,0 х 2,0м;

2) под захоронение урны с прахом 0,8 х 0,8м;

3) при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1м;

4) под семейное захоронение с резервом одного места - 3,0 x 2,5 метра, а в случае предоставления земельного участка дополнительно за плату в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, – дополнительно на каждое место – участок в размере 1,5 x 2,5 метра.

*(в редакции решения Совета депутатов МО «Светлянское» от 22.11.2018 № 99)*

6. Граждане (организации), совершившие погребение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего услуги по договору.

7. На свободном земельном участке, отведенном под семейное захоронение, с разрешения администрации поселения производится захоронение на основании письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, или их родственников и предъявления удостоверения о захоронении, выданного в порядке, предусмотренном пунктами 7.1. – 7.3. настоящей статьи.

7.1. Удостоверения о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдаются Администрацией муниципального образования «Светлянское» на её бланке.

Удостоверение о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдается не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражданина-заявителя и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для погребения.

7.2. Удостоверение о захоронении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению выдается гражданину, указанному в статье 6 Федерального закона № 8-ФЗ, осуществляющему захоронение умершего. При этом в удостоверении о захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», на котором осуществлено захоронение с указанием улицы (участка, сектора) кладбища и номера захоронения;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение;

5) фамилия, имя, отчество, дата смерти умершего, дата захоронения;

6) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого осуществлено захоронение, выдавшего удостоверение, печать.

7.3. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению выдается лицу, указанному в пункте 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ, при этом в удостоверении о семейном (родовом) захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера регистрации семейного (родового) захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) реквизиты нормативного акта Администрации муниципального образования «Светлянское» (дата и номер), которым принято решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

4) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», в отношении которого принято решение о предоставлении (резервировании) на нем участка земли для создания семейного (родового) захоронения, с указанием улицы (участка, сектора) кладбища, на котором образовано семейное (родовое) захоронение, количество мест захоронения и их номера, а также размера предоставленного (зарезервированного участка);

5) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ;

6) строки (место) для указания фамилии, имени, отчества и даты смерти подлежащего захоронению лица в соответствии с количеством мест захоронения, выделенных при принятии решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, дата захоронения, печать, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого произведено захоронение;

7) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, выдавшего удостоверение, печать.

Удостоверение о захоронении семейном (родовом) выдается при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся на территории муниципального образования «Светлянское».

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении предъявляется в орган местного самоуправления, вместе с другими предусмотренными действующим законодательствами документами, необходимыми для осуществления погребения умершего.

При перерегистрации семейного (родового) захоронения во вновь выдаваемом удостоверении указываются сведения об умершем, который уже захоронен на семейном (родовом) захоронении.

*(в редакции решения Совета депутатов МО «Светлянское» от 22.11.2018 № 99)*

8. Захоронение в родственные могилы допускается по истечении 15 лет после последнего захоронения с разрешения администрации поселения по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

9. Захоронение урн с прахом в землю на участках семейных захоронений с разрешения администрации поселения производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

10. Погребение умерших, личность которых не установлена, осуществляется с разрешения органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ.

11. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы с указанием номеров кварталов и могилы.

12. Гражданам выдается удостоверение о захоронении установленного образца.

13. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка с учетом обеспечения подходов к могилам, не должен иметь частей выступающих за границей участка или нависающих над ним

14.Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

15. Установка памятников регистрируется в специальной книге с указанием номеров квартала и могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника.

16. Устанавливаемые на участках погребений над могильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- памятники - 1,8 метра;

- цоколи - 0,18 метра

- ограды – 0,5м

На старых местах погребения установка оград высотой более 0,5 метра и замена старых оград на новые высотой более 0,5 метра производится по согласованию с администрацией поселения.

17. Захоронение умерших от инфекций неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения на специально отведенных участках кладбищ.

**13. Правила посещения муниципального общественного кладбища,**

**права и обязанности граждан**

1. Кладбище открыто для посещения ежедневно с 9 до 18 часов, для выполнения работ по уходу за захоронениями - с 9 до 21 часа. Захоронения умерших на кладбищах производятся с 10 до 17 часов. В исключительных случаях по согласованию с главой муниципального образования поселения допускается производство захоронений до 21 часа.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. Посетители кладбища имеют право:

1) бесплатно пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

2) устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения, отвечающие требованиям нормативных документов;

3) поручать специализированной службе по вопросам похоронного дела уход за могилой на основании заключенного договора;

4) выращивать цветы на могильном участке;

5) осуществлять посадку деревьев в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией поселения;

6) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;

7) посетители - престарелые и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

4. На территории кладбища запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения администрации поселения;

2) разрушать или осквернять памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски;

3) разрушать оборудование кладбища, засорять территорию;

4) ломать насаждения, рвать цветы;

5) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

6) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

7) находиться на территории кладбища после его закрытия;

8) оставлять запасы строительных и других материалов;

9) производить какие-либо работы, торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешений администрации поселения;

10) похищать или производить перемещение чужого имущества, осуществлять иные самоуправные действия (виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке);

11) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

12) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

13) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

14) самовольно копать могилы.

5. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их повиновением, влечет уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

**14. Обязанности администрации поселения при обслуживании**

**муниципального общественного кладбища**

Администрация поселения обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

1) соблюдение норм, установленных настоящим Положением;

2) устройство контейнерных площадок на водонепроницаемом основании с размещением на них металлических контейнеров;

3) работу общественных туалетов, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил), регулярный вывоз мусора;

4) При необходимости озеленение территории кладбища (посадка высокорастущих деревьев запрещается);

5) постоянное содержание в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства;

6) наличие Книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью Администрации муниципального образования «Светлянское»

7) соблюдение Правил пожарной безопасности.

**15. Ответственность**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ было произведено захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, умершего

(фамилия, имя, отчество умершего)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о родовом (семейном) захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что постановлением Администрации муниципального образования «Светлянское» от \_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ для создания семейного (родового) захоронения предоставлен (зарезервирован) участок земли размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  Имя  Отчество  захороненного | Дата  смерти | Дата  захоронения | Рег. №  Захоро-нения | Дата  внесения  записи | Подпись,  печать | Ф.И.О.  должностного  лица |
| 1. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)