Утверждено распоряжением

Главы Администрации муниципального

образования «Светлянское»

от 29 мая 2014 года № 38

**Политика**

**в отношении обработки персональных данных**

**в Администрации муниципального образования «Светлянское»**

 **1. Общие положения**

1.1. Политика Администрации муниципального образования «Светлянское» в отношении обработки персональных данных определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Администрация МО «Светлянское».

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. Федерального закона от 25.07.11г. №261-ФЗ

#### - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 г. № 149-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Распоряжение № 57-1 от 21.12.2009 г. Администрации МО «Светлянское» «Об утверждении Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Администрации муниципального образования «Светлянское»;

- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3.  В настоящем документе используются следующие основные понятия:

*персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

*автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

 **2. Обработка персональных данных.**

2.1.  Обработка персональных данных в Администрация МО «Светлянское» осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных).

2.2.  С целью осуществления своих полномочий Администрация МО «Светлянское» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- муниципальные служащие и их близкие родственники; работники, принятые по договорам оказания услуг, и их близкие родственники;

- руководители муниципальных учреждений, их супруги и несовершеннолетние дети, а также лица, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений;

- муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв; претенденты, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей;

- граждане, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Администрацией МО «Светлянское»;

 - граждане, обратившиеся в Администрация МО «Светлянское» с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;

2.3.  Администрацией МО «Светлянское» обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных): фамилия, имя, отчество; доходы; профессия; образование; имущественное положение; социальное положение; семейное положение; адрес регистрации; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; данные документов: паспорта Российской Федерации, военного билета, свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о смерти, свидетельства о государственной регистрации права собственности, документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки, документов подтверждающих нетрудоспособность и нахождение на иждивении, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
ИНН; адрес проживания; место работы; сведения о пребывании за границей; гражданство; должность; стаж; сведения о квалификации; сведения о наличии званий и наград; номер расчетного счета; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о начисленной плате за коммунальные услуги, о начисленной задолженности по оплате коммунальных услуг.

Биометрические персональные данные Администрация МО «Светлянское» не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

2.4. Обработка персональных данных с соблюдением следующих условий:

Персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для обработки персональных данных необходимо: получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются; получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных; получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

## 2.5. Передача ПД осуществляется Администрацией в:

#### - Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);

#### - Федеральную налоговую службу Российской Федерации (на законных основаниях);

#### - банки для начисления заработной платы (на основании договора);

#### - иные государственные и муниципальные органы и организации на законном основании или с согласия субъекта ПД или уведомления субъекта ПД о передаче его ПД, если это не нарушает права и законные интересы субъекта ПД.

Передача (предоставление) персональных данных стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## 2.6. Хранение ПД Администрацией осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, за исключением случаев, когда срок хранения ПД установлен Федеральными законами или договором, стороной которого является субъект ПД.

### ПД, полученные Администрацией от субъекта, хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

### ПД на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах и сейфах в пределах контролируемой зоны.

### ПД в электронном виде хранятся на жестких дисках персональных компьютеров сотрудников Администрации.

### Администрации запрещено размещать электронные документы, содержащие ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

## Уничтожение ПД осуществляется Администрацией в случае достижения целей обработки ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки ПД и производится в соответствии с утвержденной инструкцией о порядке уничтожения носителей ПД.

### Уничтожение носителей ПД на бумажных носителях производится Администрацией путем дробления (измельчения), сожжения, химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок с составлением соответствующего акта об уничтожении носителей ПД.

### ПД на электронных носителях уничтожаются путем форматирования носителя, без возможности последующего восстановления информации.

# 3. Основные права и обязанности субъекта ПД и Оператора

 3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

- право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрация МО «Светлянское»;

- правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения Администрации МО «Светлянское», сведения о лицах (за исключением работников Администрации МО «Светлянское»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации МО «Светлянское», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

3.2. Право потребовать от Администрации МО «Светлянское» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.3. Право на обжалование действий или бездействия Администрации МО «Светлянское» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что Администрация МО «Светлянское» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

3.4. Право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

3.5.  Иные права, определенные главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 **4. Защита персональных данных.**

##  В соответствии с требованиями нормативных документов Администрацией создана система защиты ПД, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты:

#### - подсистема правовой защиты представляет собой комплекс организационно - распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание и функционирование системы защиты ПД;

#### - подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры системы защиты ПД, контрольно-пропускного и внутри объектового режимов, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами, аналитической работы;

#### - подсистема технической защиты включает в себя комплекс программных и программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД при их обработке.

## Основные организационные и технические меры по защите ПД, используемые Администрацией:

## Контрольно-пропускной режим предусматривает наличие системы контроля доступа при входной группе, дополнительно оборудованный системой связи, система контроля осуществляет функции препятствия допуску посторонних лиц.

Внутри объектовый режим предусматривает допуск сотрудников в помещения Администрации на основании правил внутреннего трудового распорядка, наличие помещений ограниченного доступа и допуск посетителей под контролем сотрудников на местах. Доступ в хранилище, серверную и комнату, где хранятся личные дела сотрудников, ограничен.

### Организационные мероприятия:- назначен ответственный за организацию обработки ПД;

### - утвержден состав постоянно действующей экспертной комиссии по организации, методическому обеспечению и проведению аналитической работы по комплексной защите ПД;

### - утвержден перечень работников Администрации, допущенных к обработке ПД, права их доступа к конкретным носителям ПД и перечень разрешенных действий;

### - сотрудники Администрации, участвующие в обработке ПД, проходят инструктаж о порядке и принципах обработки и защиты ПД, в соответствии с требованиями утвержденных нормативных документов;

### - Администрацией проводится периодический внутренний контроль и аудит безопасности ПД, осуществляются плановые проверки наличия носителей и соблюдения сотрудниками требований по обработке и защите ПД;

#### - организован прием и обработка обращений и запросов физических и юридических лиц;

#### - материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержащие ПД, проходят экспертизу на наличие в таких материалах только общедоступных ПД;

#### - субъекты, обращающиеся в Администрацию, дают согласие на обработку ПД.

### Программно-технические меры защиты:

#### - для хранения бумажных носителей ПД предусмотрены сейфы и запираемые ящики;

#### - установлены индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему ПД;

#### - для защиты от внедрения вредоносных программ используется лицензионное антивирусное средство защиты с регулярно обновляемыми антивирусными базами;

#### - передача ПД в государственные органы (на законном основании) и банк осуществляется в защищенном виде, с применением средств криптографической защиты;

#### - предусмотрена возможность восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или неумышленных действий (резервное копирование).

 **5. Ответственность**

Администрация муниципального образования «Светлянское» несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрационный номер записи Администрации муниципального образования «Светлянское» в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого возложено на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций **09-0051876.**