**ПЛАН**

**работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Светлянское»**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Основные направления деятельности и задачи Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации муниципального образования «Светлянское» на 2018 год:

1.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению.

1.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, поселению, Удмуртской Республики или Российской Федерации.

1.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2018 год  | Январь |
| 2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Светлянское» и муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | По мере принятия нормативных правовых актов |
| 3 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере поступления |
| 4 | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере принятия нормативных правовых актов |
| 5 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно |
| 7 | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно |
| 8 | Подведение итогов работы Комиссии за 2017 год  | Январь |
| 9 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы |
| 10 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | по мере поступления |
| 11 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | 4 квартал |
| 12 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере поступления |
| 13 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | По мере поступления |
| 14 | Размещение на сайте МО «Светлянское» информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | ежеквартально |
| 15 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | ежеквартально |